

REGULAMIN REKRUTACJI

Do projektu „Powrót do aktywności”

§ 1

Postanowienia ogólne

**Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje
Projekt nr RPMA.09.01.00-14-d471/19 pn. „Powrót do aktywności”**

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie, powiaty: radomski (Gózd, Iłża, Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew, Wierzbica, Wolanów), szydłowiecki, kozienicki (Garbatka Letnisko, Magnuszew), lipski (Chotcza, Ciepeliów, Lipsko), przysuski (Borkowice, Odrzywół, Przysucha, Rusinów, Wieniawa)
5. Okres realizacji projektu: od 01.06.2020r. do 31.05.2021r.
6. Biuro Projektu mieści się w Radomiu przy ul. Mireckiego 10 oraz przy ul. Kopernika 1 w Radomiu.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – „Powrót do aktywności” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Spółdzielnia Socjalna PIEROT&RÓŻA
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
3. **Beneficjent** – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Spółdzielnia Socjalna PIEROT&RÓŻA
4. **Kandydat** – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym z niepełnosprawnością), niezatrudniona, powyżej 18 r. ż, o znacznym stopniu niepełnosprawności, niepełnosprawnością sprzężoną lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym

niepełnosprawnością intelektualną oraz osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.

5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

8. 9. Biuro Projektu – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Mireckiego 10, 26-610 Radom oraz przy ul. Kopernika 1, 26-600 Radom

§ 3

Zakres wsparcia

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji- 3h/os.
- Usługi trenera zatrudnienia wspieranego
- Działania w zakresie poradnictwa specjalistycznego oraz trening umiejętności społecznych- 6h/ os.
- Pośrednictwo pracy w ramach aktywnej integracji o charakterze zawodowym- 6h/ os.

60 Uczestników Projektu weźmie udział w:

- Szkoleniu podnoszącym/uzupełniającym kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe z zakresu (do wyboru):
 - Kucharz /Piekarz /Krawiec(do wyboru) → 2 grupy x 145h
 - Pracownik administracyjno-biurowy/Specialista ds. rachunkowości/ Grafik komputerowy/ Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej → 2 grupy x 96h

55 Uczestników Projektu weźmie udział w:

- 3-miesięcznym stażu zawodowym

15 Uczestników Projektu weźmie udział w:

- 4-miesięcznym stażu zawodowym

20 Uczestników Projektu weźmie udział w:

- Indywidualnej terapii psychologicznej/rodzinnej/psychospołecznej lub program terapeutyczny dla osób uzależnionych- 20h/os

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 75UP (42K) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym niezatrudnionych powyżej 18 r.ż., w tym min. 38 osób z niepełnosprawnościami (K21, M17) z powiatów radomskiego (Gózd, Hża, Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew, Wierzbica, Wolanów), szydłowieckiego, kozienickiego (Garbatka Letnisko, Magnuszew), lipskiego (Chotcza, Ciepeliów, Lipsko), przysuskiego (Borkowice, Odrzywół, Przysucha, Rusinów, Wieniawa) w tym w szczególności:

1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- Osoby przebywające w pieczy zastępczej¹⁰ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- Osoby z niepełnosprawnością;
- Członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- Osoby niesamodzielne;

- Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Osoby odbywające karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
2. Osoby doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego
 3. Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ
 4. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i zamieszkujące obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacji
 5. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu

Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności z powodu: sieroctwa, ubóstwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, np. klęski żywiołowej lub ekologicznej;

Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności: bezdomną realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uzależnioną od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnioną od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,

chorą psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, bezrobotną, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy, zwalnianą z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uchodzącą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Osoba bezrobotna- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające III profil pomocy, jak i osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędach Pracy.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Osoba długotrwale bezrobotna w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy); w przypadku osób poniżej 25 r.ż. – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.

Osoba bierna zawodowo- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata
- Regulamin projektu
- Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie o byciu osobą niepracującą i braku aktywności w innych projektach (Załącznik nr 2)

Projekt „Powrót do aktywności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- Ankieta dot. motywacji do wzięcia udziału w projekcie Powrót do aktywności
- Oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo (Załącznik nr 3)*
- Oświadczenie o byciu osobą niezarejestrowaną (Załącznik nr 4)*
- Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 5)*
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie objętym programem rewitalizacji (Załącznik nr 6)*
- Oświadczenie o innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 7)*
- Oświadczenie o pomocy społecznej w tym POPŻ (Załącznik nr 8)*
- Oświadczenie o uzależnieniu (Załącznik nr 9)*
- Ankieta na temat potrzeb osób z niepełnosprawnością*

*jeśli dotyczy

2. Dokumenty potwierdzające poszczególne kryteria formalne i dodatkowe:

Kryterium	Wymagane załączniki
osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej	– zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	– zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których	– zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

Projekt „Powrót do aktywności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich	– zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,
osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	– zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii,
osoby z niepełnosprawnością	– odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia.
rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością	– odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
osoby niesamodzielne ze względu na wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia	– zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do	– zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo

mieszkań	ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020	- oświadczenie uczestnika/czki (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.
Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP/MUP	- zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenie o posiadanym profilu pomocy
Osoba niepracującą i brak aktywności w innych projektach	-oświadczenie o braku aktywności w innych projektach (Załącznik nr 2)
Osoba bierna zawodowo	- oświadczenie o posiadaniu statusu biernej zawodowo. (Załącznik nr 3)
Osoba niezarejestrowana	- oświadczenie o byciu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP/MUP (Załącznik nr 4)
Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia	- oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 5)
Osoba zamieszkująca na terenie objętym programem rewitalizacji	- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie objętym programem rewitalizacji (Załącznik nr 6)
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji	- oświadczenie o innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 8)
Osoba uzależniona	- oświadczenie o uzależnieniu (Załącznik nr 9)

3. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Powrót do aktywności”** na adres Biura Projektu.

6. Beneficjent dopuszcza przesłanie wymienionych w § 5 ustęp 1 *dokumentów rekrutacyjnych* w formie elektronicznej na adres info@consultor.pl, z dopiskiem w temacie „**Powrót do aktywności**”. Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub

b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.06.2020 r. i trwać będzie do 31.05.2021 r. lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.powrot.consultor.pl oraz w biurze projektu, *ul. Mireckiego 10, 26-610 Radom oraz ul. Kopernika 1, 26-600 Radom.*

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

a) ocenę formalną formularza rekrutacyjnego

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

3. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

Osoby lub rodziny korzystające z POPŻ 2014-2020	5 pkt.
Osoby długotrwale bezrobotne	2 pkt.
Kobiety	2 pkt.
Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i zamieszkujące obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacji	4 pkt.

Maksymalnie jest do zdobycia 13 pkt.

Po zakwalifikowaniu do projektu 75 osób (15 os/grupa) (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu-75os, uwzględniająca podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom pisemnie, mailowo lub telefonicznie
3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa Mazowieckiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz treningu umiejętności społecznych Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek oraz poczęstunek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
- b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

9. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych lub wewnętrznych po odbytym szkoleniu.

10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

12. Uczestnicy Projektu, zamieszkujący poza miejscem udzielonego wsparcia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za udział w poszczególnych elementach wsparcia w ramach:

- **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji**
- **Działania w zakresie poradnictwa specjalistycznego oraz trening umiejętności społecznych**
- **Przeprowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej/rodzinnej/psychospołecznej lub program terapeutyczny dla osób uzależnionych**
- **Pośrednictwo pracy w ramach aktywnej integracji o charakterze zawodowym**
- **Szkolenia zawodowe w ramach aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym**
- **Stażu zawodowego**

Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu

zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem)/zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. **Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.** Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

13 Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje **stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto** za 1 godz. zajęć. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

14. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje **stypendium stażowe w wysokości 1033,68 zł netto miesięcznie**. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

15. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania ciepłego posiłku i poczęstunku.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
- 6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, wydruk KRS/CEIDG zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.**
7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,

h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku (lub w soboty po wyrażeniu zgody Uczestników), ok. 8 godz. dziennie,
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
- e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2020 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji:

data i czytelny podpis Kandydata

Załączniki:

Formularz rekrutacyjny do Projektu wraz z obowiązkiem informacyjnym oraz następujące

1. OBOWIĄZKOWE
 - a. Regulamin projektu
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 1)
 - c. Oświadczenie o byciu osobą niepracującą i braku aktywności w innych projektach (Załącznik nr 2)
 - d. Ankieta dot. motywacji do wzięcia udziału w projekcie Powrót do aktywności
2. DODATKOWO, JEŚLI DOTYCZY:
 - a. Oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo (Załącznik nr 3)
 - b. Oświadczenie o byciu osobą niezarejestrowaną (Załącznik nr 4)
 - c. Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 5)
 - d. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie objętym programem rewitalizacji (Załącznik nr 6)
 - e. Oświadczenie o innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 7)
 - f. Oświadczenie o pomocy społecznej w tym POPŻ (Załącznik nr 8)*
 - g. Oświadczenie o uzależnieniu (Załącznik nr 9)*
 - h. Ankieta na temat potrzeb osób z niepełnosprawnością

Warunki udziału w Projekcie:

1. Jestem świadomy/świadoma, że udział w Projekcie będzie trwał od 5 do 6 miesięcy (wsparcie indywidualne– ok. 1 miesiąc; szkolenie – ok. 1 miesiąc; staż – 3 miesiące lub 4 miesiące) i zgodnie z regulaminem udziału w Projekcie wymagana jest 100% obecność na wszystkich usługach indywidualnych oraz 80% usług grupowych.
a. TAK b. NIE
2. Jestem dyspozycyjny/na w okresie realizacji Projektu i będę w stanie faktycznie uczestniczyć w usługach w ramach Projektu.
a. TAK b. NIE
3. Aktualnie nie biorę udziału i nie złożyłem/am dokumentów zgłoszeniowych do innego Projektu szkoleniowo-stażowego.
a. TAK b. NIE
4. Jestem świadomy/świadoma, że zwroty kosztów dojazdu przysługują jedynie osobom mieszkającym poza miejscem odbywania się usług. Bilety MPK za przejazdy w miejscowości, gdzie odbywają się zajęcia nie podlegają refundacji.
a. TAK b. NIE
5. Jestem świadomy/świadoma, że zwroty kosztów dojazdu wypłacane będą na zasadzie refundacji po zakończeniu poszczególnych usług.
a. TAK b. NIE
6. Jestem świadomy/świadoma, że mam obowiązek podjąć zatrudnienie po odbyciu stażu zawodowego.
a. TAK b. NIE
7. Jestem świadomy/świadoma, że podczas stażu zawodowego będzie mi przysługiwać 2 dni wolne **po każdym zakończonym miesiącu** stażu.
a. TAK b. NIE
8. Jestem świadomy/świadoma, że w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności mogę zostać usunięty/usunięta z Projektu.
a. TAK b. NIE
9. Podtrzymuję chęć wzięcia udziału w Projekcie „Powrót do aktywności”
a. TAK b. NIE

Potwierdzam, że otrzymałam/em egzemplarz niniejszego dokumentu

.....
data i czytelny podpis Kandydata

Warunki udziału w Projekcie:

1. Jestem świadomy/świadoma, że udział w Projekcie będzie trwał od 5 do 6 miesięcy (wsparcie indywidualne – ok. 1 miesiąc; szkolenie – ok. 1 miesiąc; staż – 3 miesiące lub 4 miesiące) i zgodnie z regulaminem udziału w Projekcie wymagana jest 100% obecność na wszystkich usługach indywidualnych oraz 80% usług grupowych.
a. TAK b. NIE
2. Jestem dyspozycyjny/na w okresie realizacji Projektu i będę w stanie faktycznie uczestniczyć w usługach w ramach Projektu.
a. TAK b. NIE
3. Aktualnie nie biorę udziału i nie złożyłem/am dokumentów zgłoszeniowych do innego Projektu szkoleniowo-stażowego.
a. TAK b. NIE
4. Jestem świadomy/świadoma, że zwroty kosztów dojazdu przysługują jedynie osobom mieszkającym poza miejscem odbywania się usług. Bilety MPK za przejazdy w miejscowości, gdzie odbywają się zajęcia nie podlegają refundacji.
a. TAK b. NIE
5. Jestem świadomy/świadoma, że zwroty kosztów dojazdu wypłacane będą na zasadzie refundacji po zakończeniu poszczególnych usług.
a. TAK b. NIE
6. Jestem świadomy/świadoma, że mam obowiązek podjąć zatrudnienie po odbyciu stażu zawodowego.
a. TAK b. NIE
7. Jestem świadomy/świadoma, że podczas stażu zawodowego będzie mi przysługiwać 2 dni wolne **po każdym zakończonym miesiącu** stażu.
a. TAK b. NIE
8. Jestem świadomy/świadoma, że w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności mogę zostać usunięty/usunięta z Projektu.
a. TAK b. NIE
9. Podtrzymuję chęć wzięcia udziału w Projekcie „Powrót do aktywności”.
a. TAK b. NIE

Potwierdzam, że otrzymałam/em egzemplarz niniejszego dokumentu

.....
data i czytelny podpis Kandydata